

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационных сетей

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные направления деятельности отдела информационных сетей (далее ОИС), его цели, функции и взаимодействие с другими подразделениями Московского авиационного университета (национального исследовательского университета) (далее МАИ).

1.2 ОИС создается и ликвидируется приказом ректора МАИ, решением Ученого совета МАИ.

1.3 ОИС возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом проректора по качеству и информатизации.

1.4 Сотрудники ОИС назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом проректора по качеству и информатизации по представлению начальника ОИС.

1.5 Права, обязанности и ответственность работников ОИС определены настоящим положением и должностными инструкциями, разработанными с учетом требований ГОСТ Р ИСО 9001-2001.

2. Основные задачи

2.1 Разработка и реализация координированной технической политики развития и эксплуатации телекоммуникационной инфраструктуры университета.

2.2 Обеспечение пользователей доступом к сети передачи данных (СПД) МАИ и к сети Интернет.

2.3 Поддержка и развитие СПД МАИ.

2.4 Обеспечение доступа СПД МАИ в Интернет.

2.5 Поддержка оптоволоконной инфраструктуры передачи данных СПД МАИ.

2.6 Реализация, развитие и поддержка единого центра обработки данных (ЦОД) МАИ.

2.7 Реализация и развитие систем электронной передачи и хранения информации, включая системы электронной почты, электронного документооборота, электронные библиотеки, системы хранения знаний и электронной цифровой подписи.

2.8 Развитие и организация каналов доступа к внешним информационным ресурсам.

2.9 Автоматизированная обработка информации и проведение вычислительных работ, включая высокопроизводительные вычисления.

2.10 Разработки и внедрение технологий аудио- и видеоинформации по телекоммуникационной инфраструктуре университета, включая обмен голосовыми, видео и другими сообщениями.

2.11 Решение производственных и научно-исследовательских задач, связанных с эксплуатацией сети и обеспечением доступа к информационным сервисам.

2.12 Интеграция автоматизированных средств безопасности, подключенных к телекоммуникационной инфраструктуре, в единую инфраструктуру комплексной безопасности университета.

2.13 Техническая поддержка и развитие телекоммуникационного узла МАИ, включающего почтовый сервер, WWW и FTP сервера, а также серверов доступа к Интернет.

2.14 Проектирование и установка локальных сетей подразделений МАИ и арендаторов.

3. Функции

Для выполнения указанных в настоящем положении задач ОИС выполняет следующие функции:

3.1 Проведение мероприятий по созданию, обслуживанию, развитию и информационному обеспечению системы средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для автоматизированной обработки информации, решения инженерных, производственных и научно-исследовательских задач.

3.2 Прокладка, контроль состояния и обеспечения работоспособности кабельной проводки телекоммуникационной инфраструктуры университета.

3.3 Установка и техническая эксплуатация пассивного и активного каналообразующего оборудования телекоммуникационной инфраструктуры университета.

3.4 Техническое обслуживание информационных серверов телекоммуникационного узла университета.

3.5 Размещение и техническое сопровождение созданных и зарегистрированных в установленном порядке электронных изданий, электронных библиотек и серверов.

3.6 Разработка планов и графиков проведения работ, входящих в задачи ОИС.

3.7 Выполнение договорных работ для сторонних организаций.

3.8 Выбор состава электронно-вычислительного и телекоммуникационного оборудования.

3.9 Составление и экспертиза заявок на оборудование и программное обеспечение, приобретаемых университетом.

3.10 Выявление, изучение и анализ потребностей университета в электронной информации и средствах ее обработки.

3.11 Разработка экспертных заключений на техническое соответствие оборудования и программного обеспечения, приобретаемых в рамках различных видов закупок.

3.12 Поиск, анализ и систематизация информации о состоянии сети университета, внешних каналов связи и информационных сервисов и ресурсов.

3.13 Размножение и электронная рассылка информации.

3.14 Контроль за:

- ходом передачи информации;
- соблюдением графиков и регламентов решения задач и передачи информации;
- выполнением работ в установленные сроки;
- качеством выполнения работ.

3.15 Проектирование информационных сервисов, баз данных и механизмов доступа к ним по направлениям деятельности ОИС.

3.16 Разработка и обеспечение регламента работ с компонентами телекоммуникационной инфраструктуры;

3.17 Разработка и развитие нормативов и стандартов университета на использование программных и аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы университета.

3.18 Техническое обслуживание аппаратных и программных средств локальных вычислительных сетей.

3.19 Сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств.

3.20 Организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники и телекоммуникационной инфраструктуры.

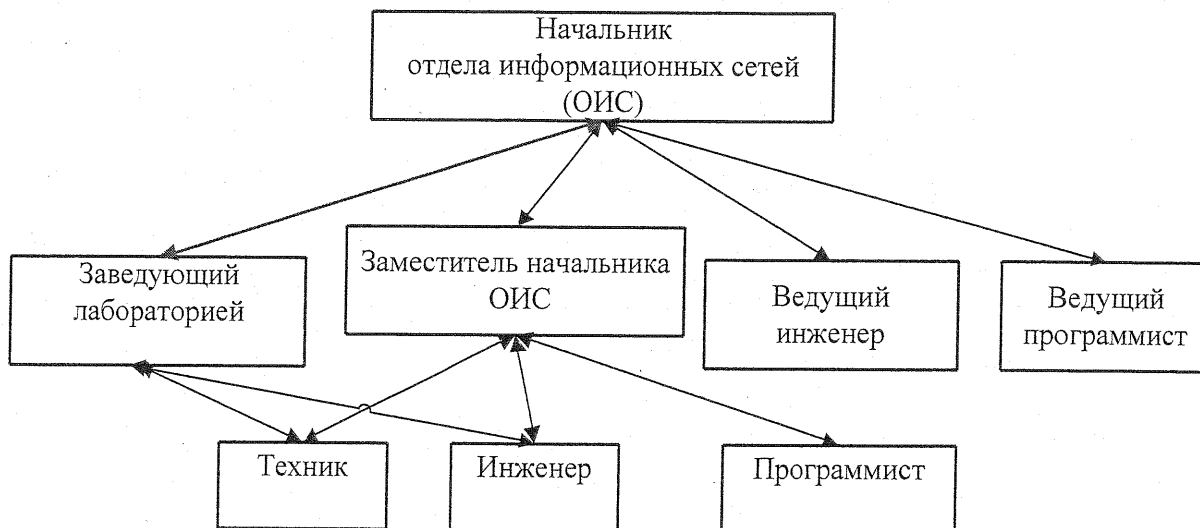
3.21 Консультирование по решению вопросов, связанных с эксплуатацией и развитием телекоммуникационной инфраструктуры и информационных сервисов.

3.22 Документирование, развитие и постоянное улучшение системы менеджмента качества (СМК) в области основной деятельности подразделения, в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

3.23 Участие во внутренних аудитах, проводимых отделом управления качеством (ОУК), по вопросам функционирования процессов и выполнения процедур СМК в подразделении.

3.24 Ведение записей о результатах внутренних аудитов, устранение выявленных несоответствий, замечаний и их причин.

4. Структура отдела



5. Персонал

5.1 К персоналу ОИС относятся: начальник отдела, заместитель начальника, заведующие лабораториями, ведущие инженеры, ведущие программисты, инженеры, программисты, техники.

5.2 Трудовые отношения между персоналом ОИС и администрацией МАИ регулируются трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3 При ликвидации ОИС увольнение персонала производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4 Содержание и регламентацию работы сотрудников ОИС определяют трудовые договоры, индивидуальные планы работы, должностные инструкции и графики работы.

6. Ответственность

Начальник отдела отвечает за:

6.1 Соблюдение должностных обязанностей работниками отдела, требованием правовой, нормативной и организационно-распорядительной документации.

6.2 Своевременное выполнение работ, возложенных на отдел.

6.3 Своевременное представление отчетности в области информатизации ректору и проректору по качеству информатизации университета.

6.4 Обеспечение достоверности формируемой информации.

6.5 Обеспечение сохранности имущества, находящегося на балансе ОИС.

6.6 Выполнение задач, возложенных на ОИС в части, касающейся системы менеджмента качества.

6.7 Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, промышленной санитарии и трудовой дисциплины работниками отдела.

6.8 Проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

Сотрудники ОИС отвечают за:

6.9 Соблюдение своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, требований правовой, нормативной и организационно-распорядительной документации.

6.10 Своевременное и качественное выполнение порученных им работ.

6.11 Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, промышленной санитарии и трудовой дисциплины.

7. Контроль деятельности отдела

7.1 Контроль за деятельностью ОИС осуществляет проректор по качеству и информатизации.