

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

17.01.2023

№ 170102

МОСКВА

Об утверждении плана мероприятий перехода МАИ на преимущественное использование отечественного программного обеспечения (мессенджеры и видеоконференцсвязь (далее – ВКС)), в том числе отечественного офисного программного обеспечения на период 2022-2024 годов

В целях выполнения рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по переходу образовательных организаций высшего образования на преимущественное использование отечественного программного обеспечения (мессенджеры и ВКС), в том числе отечественного офисного программного обеспечения, указанных в письме № МН-19/399-АН от 05.04.2022 г. «О направлении методических рекомендаций»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий перехода МАИ на преимущественное использование отечественного программного обеспечения (мессенджеры и видеоконференцсвязь (далее – ВКС)), в том числе отечественного офисного программного обеспечения, на период 2022-2024 годов (далее – План мероприятий) (Приложение).

2. Начальнику Отдела анализа процессов и управления знаниями Машениной К.А. направить копию Плана мероприятий в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

3. Начальнику Отдела по связям с общественностью УИСК Лунево Н.С. разместить План мероприятий на официальном сайте МАИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Начальнику Отдела поддержки пользователей Данько К.А.:

4.1 Обеспечить организацию мониторинга и контроля хода реализации Плана мероприятий.

4.2 Обеспечить организацию рассмотрения результатов реализации Плана мероприятий не реже одного раза в квартал.

5. Начальнику Управления программного обеспечения Департамента информационных технологий Якименко В.А. при создании (проектировании) новых информационных систем и иных элементов информационно-технической инфраструктуры применять программы для электронных вычислительных машин и баз данных, сведения о которых включены в единый реестр российского программного обеспечения (далее – ПО) и (или) в единый реестр евразийского ПО.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента
информационных технологий

С.С. Попов

Проект приказа вносит:

Заместитель директора Департамента
информационных технологий

Р.В. Ким

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Д.А. Козорез

Директор Департамента

организационной и кадровой работы

А.Е. Сорокин

Начальник Правового управления

Департамента организационной и

кадровой работы

М.В. Васильев

Помощник ректора, начальник

Управления делами Департамента

организационной и кадровой работы

А.В. Макаренко

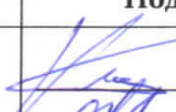

Начальник ОРД

М.А. Попова

План мероприятий
перехода МАИ на преимущественное использование отечественного программного
обеспечения (мессенджеры и ВКС), в том числе отечественного офисного
программного обеспечения, на период 2022-2024 гг.

№ п/п	Описание мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Внести изменения в программы, планы развития и деятельности МАИ на краткосрочный, среднесрочный период и на долгосрочную перспективу, в том числе в долгосрочную программу развития, программу инновационного развития и иные документы, предусматривающие краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные приоритеты и (или) мероприятия по внедрению и использованию информационно-коммуникационных технологий, предусмотрев включение положений и (или) мероприятий, направленных на приоритетное использование российских информационно-коммуникационных технологий, в том числе положений и (или) мероприятий по переходу на преимущественное использование отечественного ПО.	Попов С.С.	30.01.2023
2.	Провести обследование существующей информационно-технологической инфраструктуры, в том числе прикладного ПО автоматизированных информационных систем (далее – ИС) и иных компонентов программной инфраструктуры, используемой МАИ.	Данько К.А.	16.02.2023
3.	Провести анализ требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к функционированию различных классов (типов) ПО, в том числе функциональных требований и требований по обеспечению информационной безопасности.	Донских В.В.	28.02.2023
4.	Определить перечень отечественных программ для автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) и баз данных, реализующих функции, необходимые для осуществления деятельности МАИ.	Данько К.А.	28.02.2023

5.	Провести оценку совместимости отечественного ПО с оборудованием и программно-аппаратными комплексами, используемыми в МАИ.	Данько К.А.	01.04.2023
6.	Сформировать требования к функциональным, техническим, эксплуатационным характеристикам, предъявляемым к персональным АРМ, планируемым к закупке в последующие периоды, с учетом необходимости обеспечения совместимости с отечественным ПО.	Данько К.А.	01.04.2023
7.	Провести анализ существующих планов закупки ПО, в том числе закупки прав на использование ПО и закупки технической поддержки (обновлений) ПО, сведения о котором не включены в единый реестр российского ПО, на последующие периоды, и провести их корректировку с учетом задач по переходу на преимущественное использование отечественного ПО, в том числе отечественного офисного ПО, и формируемой системы целевых показателей и соответствующих им значений индикаторов эффективности перехода на преимущественное использование отечественного ПО, в том числе отечественного офисного ПО.	Шкаликов С.Н.	30.03.2023
8.	Разработать план реагирования и ускоренной замены иностранного ПО на случай введения ограничений или запрета на закупки и использование иностранного ПО, а также определить объемы и источники финансирования ускоренной замены иностранного ПО на отечественные аналоги.	Данько К.А., Попов С.С.	28.02.2023

	Должность	Подпись/ ФИО	Дата
Разработал	Начальник Отдела поддержки пользователей	 К.А. Данько	26.12.22
Согласовал	Директор ДИТ	 С.С. Попов	26.12.22