

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Московский авиационный институт  
(государственный технический университет) «МАИ»

# П Р И К А З

20.10.2004г.

МОСКВА

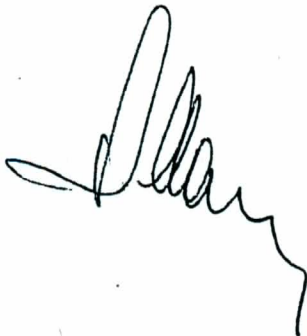
№ 234

В соответствии с приказом от 18.12.2003г. N27 4

П Р И К А З Ы В А Ю:


Утвердить прилагаемое Положение об отделе автоматизированной обработки данных Московского авиационного института (государственного технического университета).

Ректор



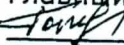

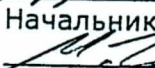
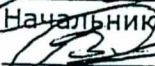



А.М.Матвееenko

Проект вносит:

Зам. проректора по НИЧ  
 В.Ф.Климкин

Согласовано:

 Проректор по научной работе  
В.Г.Веретенников  
 Проректор по финансам и кадрам  
А.С.Мякочин  
 Главный бухгалтер  
Т.Ф.Голышев  
 Начальник ПЭУ  
Е.Б.Рубанова  
 Начальник ОК  
М.А.Иванов  
 Начальник отдела АОД  
В.В.Сурков  
 Юрбюро  
З.Ф.Наумова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе автоматизированной обработки данных Московского авиационного института (государственного технического университета)

#### I. Общие положения

Отдел автоматизированной обработки данных (АОД) является структурным подразделением научно-исследовательской части (НИЧ) и подчиняется непосредственно первому заместителю проректора по научной работе.

#### II. Задачи

1. Обеспечение с помощью вычислительной техники информационного обслуживания основных функций, выполняемых экономическими и управленческими подразделениями института, указанными в разделе V Положения. Обработка и хранение управленческих и экономических баз данных.
2. Обеспечение информационного взаимодействия экономических и управленческих подразделений института на основе применения локальных вычислительных сетей (ЛВС).
3. Программная и техническая поддержка работы экономических и управленческих подразделений института при использовании ими программного обеспечения, ЛВС и средств вычислительной техники для решения экономических и управленческих задач.
4. Обеспечение сохранности баз данных.

#### III. Структура

1. Структуру и штаты отдела АОД утверждает ректор института с учетом объемов и особенностей работы отдела по представлению проректоров по научной работе и финансовой работе и кадрам.
2. В состав отдела могут входить подразделения (сектор, группа) для выполнения работ определенной специализации.
3. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляет начальник отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

#### IV. Функции

1. Обеспечение рабочих мест в экономических и управленческих подразделениях института специализированным программным обеспечением (ПО) за счет:
  - подбора и доработки под задачи института готового программного обеспечения;
  - подбора сторонних организаций-разработчиков программного обеспечения для создания специализированного программного продукта по заказу института.
2. Сопровождение программного обеспечения путем:

- взаимодействия со сторонними организациями-разработчиками по доработке установленного ими прикладного программного обеспечения применительно к условиям института и изменениям внешних требований;
  - обновления версий программных продуктов;
  - обучения конечных пользователей работе с указанными программными продуктами;
  - консультации конечных пользователей.
3. Создание баз данных указанных подразделений, осуществление функций администрирования этих баз, обеспечение их целостности и сохранности.
4. Разработка специализированных программных продуктов, обеспечивающих получение сводной информации по базам данных на основании заданий руководителей указанных подразделений.
5. Развитие и поддержка ЛВС, включая:
- проектирование развития сети, поиск и внедрение более эффективных механизмов информационного взаимодействия подразделений института;
  - выбор оборудования и составление заявок на пополнение парка вычислительной техники, входящей в ЛВС;
  - установка и настройка серверов и сетевого оборудования, установка сетевого программного обеспечения;
  - установка и настройка рабочих станций и сетевых печатающих устройств;
  - монтаж и наладка кабельного хозяйства ЛВС;
  - поддержание работоспособности серверов, кабельного хозяйства и сетевого оборудования ЛВС, сетевых печатающих устройств, рабочих станций, сетевого программного обеспечения;
  - защита ЛВС и рабочих станций от проникновения вирусов при работе пользователей в Интернете;
  - разработка и проведение мероприятий по ликвидации последствий аварийных ситуаций (сбой электроснабжения, выход из строя серверов и сетевого оборудования, внедрение вирусов), максимально быстрое восстановление работоспособности оборудования и сети в целом и максимально возможное восстановление информации;
  - участие в составлении технических проектов по ремонту и модернизации помещений, относящихся к другим структурным подразделениям, в случае наличия средств вычислительной техники, подключённой в ЛВС.
6. Администрирование ЛВС, в том числе:
- ведение реестра пользователей сети;
  - разграничение доступа к информации;
  - защита информации от несанкционированного доступа.
7. Техническая поддержка работоспособности ЛВС при установке, настройке и ремонте конечных устройств вычислительной техники и оргтехники и расходных материалов к ним.

#### **V. Взаимодействие отдела автоматизированной обработки данных с подразделениями института и обеспечение работ**

1. В части возложенных задач и выполняемых функций отдел АОД осуществляет информационное обслуживание следующих подразделений института: научно-исследовательская часть, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, отдел кадров, планово-экономическое управление.
2. Работы, поручаемые отделу, должны быть согласованы по содержанию и срокам с начальником отдела АОД и оформлены приказами или распоряжениями руководства

института, либо служебными записками за подписями начальников указанных отделов-заказчиков с приложением технических заданий или описаний содержания работ и требуемых выходных форм.

3. Финансовое и материально-техническое обеспечение отдела и выполняемых им работ осуществляется за счет средств, выделяемых институтом.

## VI. Права

1. Сотрудники отдела имеют право требовать от сотрудников других подразделений соблюдения правил эксплуатации средств вычислительной техники и оборудования ЛВС;

соблюдения правил корректной работы с системным и прикладным ПО, установленным на рабочих станциях;

соблюдения мер по защите информации от несанкционированного доступа.

2. Сотрудники отдела имеют право указывать на ошибки в работе сотрудников других подразделений и необходимость целенаправленного обучения сотрудников в специализированных учебных организациях по программам курсов повышения квалификации.

## VII. Ответственность

1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела, назначаемый на должность по приказу ректора института.

2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

3. Отдел не несет ответственности в случае повреждения рабочих станций, сетевого оборудования, программного обеспечения и баз данных работниками подразделений-пользователей при нарушении правил эксплуатации сети, а именно:

- при самовольной разборке-сборке рабочих станций, перестановке сетевого оборудования и перекладке линий, а также изменении конфигурации сети;
- при механическом повреждении рабочих станций, сетевого оборудования и линий;
- при отключении рабочих станций от электропитания без должного завершения работы прикладного программного обеспечения и операционной системы;
- при уничтожении информации в базе данных как с помощью прикладного программного обеспечения (СУБД) в результате неправильного его использования, так и с помощью операционной системы или какой-либо другой программы, запущенной с рабочей станции;
- при самовольной переустановке или изменении параметров установки операционных систем, установке какого-либо программного обеспечения, в т.ч. при занесении на рабочую станцию или в сеть электронных вирусов и червей.